



Département de la Sarthe
Mairie de Lombron -

☎ 02.43.74.08.08

📠 02.43.54.21.13

DEMANDE D'ACTE D'ETAT CIVIL

Toute demande doit être accompagnée soit d'une copie de la carte d'identité ou du livret de famille.

Objet de la demande : *cochez les cases correspondantes à votre demande*

- | | | | | |
|------------------------------------------|---|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Extrait | : | <input type="checkbox"/> acte de naissance | <input type="checkbox"/> acte de mariage | <input type="checkbox"/> acte de décès |
| <input type="checkbox"/> Copie intégrale | : | <input type="checkbox"/> acte de naissance | <input type="checkbox"/> acte de mariage | <input type="checkbox"/> acte de décès |

NOM :

Prénoms :

Né(e) le :/...../..... Lieu de naissance :

Si la demande d'acte vous concerne

Pour un acte de naissance : Filiation

Fils/Fille de :

Né le/...../..... à :

Et de :

Née le/...../..... à :

Uniquement en cas de demande d'acte de mariage :

Marie(e) le :/...../..... avec M. ou Mme :

à LOMBRON (Sarthe).

Si la demande concerne votre famille

Lien de parenté (à justifier avec la copie de la carte d'identité ou du livret de famille) :

Fils/Fille

Père/Mère

Frère-Sœur

Petits-enfants

Autre lien (à préciser) :

Pour la personne concernée par l'acte :

Nom de naissance :

Prénoms :

Date de l'évènement :/...../..... à LOMBRON.

Date de la demande :/...../.....

Signature,