

Convention de prêt du vidéoprojecteur et de l'écran

Entre M. GRÉMILLON Alain, Maire de LOMBRON représentant la collectivité,
d'une part

&

Monsieur Jean Marc CHOPLAIN
représentant l'association FAMILLES RURALES
en sa qualité de Président

D'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1

Le présent règlement concerne les matériels suivants :

- Un vidéoprojecteur de marque EPSON
- Une télécommande de marque EPSON
- Une pochette de transport
- Un câble de branchement sur le secteur
- Un câble de branchement du vidéoprojecteur sur l'ordinateur
- Un câble audio
- Un écran sur trépieds de 1.75mX1.75m
- Une rallonge électrique

Article 2

La réservation et la prise en possession du vidéoprojecteur se fait à la Mairie sur les heures d'ouverture.

Article 3

Le vidéoprojecteur est réservé exclusivement aux associations Lombronaises

Article 4

L'installation du matériel est à la charge de l'utilisateur après que chaque association se soit assurée qu'un de ses membres sache utiliser le matériel.

La restitution du matériel se fera le premier jour ouvré suivant l'utilisation

Article 5

Toute infraction au présent règlement aura pour conséquences, l'annulation de la présente convention et l'interdiction d'utilisation du matériel pour l'association. L'association devra cependant payer le montant des réparations et sa mise en œuvre.

Fait à LOMBRON le

M. GRÉMILLON Alain
Maire

Le président d'association ou son représentant

Bordereau de mise à disposition du vidéoprojecteur et de son écran

Enlèvement

Association FAMILLES RURALES

Nom et Prénom du preneur Jean-Marc CHOPLAIN

Adresse 195 Chemin de Gaslandes 72450 LOMBRON

Numéro de téléphone 06 77 08 00 16

Lieu d'utilisation.....

Objet de l'utilisation.....

Date d'enlèvement du matériel.....

Date prévisionnelle de retour de prêt.....

Nom et Prénom de l'agent qui remet le matériel

Signature du représentant de l'association

Nom Prénom

Date

Signature

Restitution du matériel

Association.....

Date de restitution du matériel.....

Nom et Prénom de la personne qui vient restituer le matériel.....

Adresse

Lieu d'utilisation.....

Objet de l'utilisation.....

Etat des lieux du matériel

-
-

Remarque

Signature de l'agent qui réceptionne le matériel

Nom Prénom

Date

Signature